



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2012

№ 72

г. Гулькевичи

**Об изменении типа существующего муниципального
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28
г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район
в целях создания муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 декабря 2010 года № 1385 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Гулькевичский район и внесение в них изменений», приказом управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 октября 2010 года № 299 «Об утверждении количественного перечня казенных и бюджетных учреждений», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район, постановляю:

1. Изменить тип существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее - МБ ДОУ д/с № 28).

2. Утвердить устав МБ ДОУ д/с № 28 (приложение № 1).

3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении МБ ДОУ д/с № 28 осуществляются управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4. Утвердить:

1) перечень объектов недвижимого имущества муниципального образования Гулькевичский район, закрепляемого на праве оперативного управления за МБ ДОУ д/с № 28 (приложение № 2);

2) перечень особо ценного движимого имущества муниципального образования Гулькевичский район, закрепляемого на праве оперативного управления за МБ ДОУ д/с № 28 (приложение № 3).

5. Сохранить основные цели и виды деятельности МБ ДОУ д/с № 28.

6. Заведующему МБ ДОУ д/с № 28 Т.В.Волковой:

1) согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МБ ДОУ д/с № 28;

2) обеспечить изготовление печати, углового штампа и бланков служебных документов.

7. Признать утратившими силу следующие правовые акты:

1) постановление главы муниципального образования Гулькевичский район от 3 февраля 2006 года № 219 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 и утверждении его Устава в новой редакции»;

2) постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 декабря 2009 года № 1600 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования Гулькевичский район от 3 февраля 2006 года № 219 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 и утверждении его Устава в новой редакции».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район В.Д.Зайцеву.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район

В.В.Новошицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 20.01.2012 № 72

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее по тексту - ДОУ) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Официальное наименование ДОУ:

полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование - МБ ДОУ д/с № 28.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма ДОУ - бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип ДОУ - дошкольное образовательное учреждение.

1.2.3. Вид ДОУ - детский сад.

1.3. Местонахождение ДОУ:

юридический адрес: Вишневая ул., 7, г. Гулькевичи, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352193.

фактический адрес: Вишневая ул., 7, г. Гулькевичи, Гулькевичский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 352193.

1.4. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере дошкольного образования. ДОУ финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.5. Учредителем ДОУ является муниципальное образование Гулькевичский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия

Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Полномочия собственника имущества ДООУ от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее - Собственник).

1.6. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. ДООУ приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.8. Имущество ДООУ является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления. ДООУ владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. ДООУ для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Деятельность ДООУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента получения лицензии (разрешения).

1.12. ДООУ может иметь филиалы (отделения) и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов (отделений) и представительств осуществляются в порядке, установленном законом.

Создаваемые ДООУ филиалы (отделения) и представительства не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом ДООУ и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются ДООУ и действуют на основании доверенности.

1.13. ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Бухгалтерский учет и отчетность ДООУ осуществляется

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Гулькевичский район» на основании договора.

1.15. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. ДОУ имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов, и предоставление на этой основе совместных образовательных услуг.

1.17. Организация питания возлагается на ДОУ.

1.18. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.19. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, и утвержденным заведующим ДОУ.

1.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, завхоза, заведующего ДОУ.

1.21. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом ДОУ или медицинским персоналом, специально закрепленным за ДОУ органом здравоохранения, и специалистами муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Гулькевичского района». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

1.22. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.23. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом Краснодарского края «Об образовании», другими

законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами департамента образования и науки Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, приказами управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности ДООУ

2.1. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Цели деятельности ДООУ:

разностороннее, полноценное развитие личности ребенка;
приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
социализация детей в обществе сверстников;
подготовка детей к обучению в школе.

2.3. Предметом деятельности ДООУ является:

обеспечение охраны жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение интеллектуального, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;

взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

обеспечение раннего выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей).

2.4. Основным видом деятельности ДООУ является деятельность, связанная с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных

государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.5. ДОУ вправе разрабатывать и внедрять собственные авторские, модифицированные программы в соответствии с федеральными образовательными требованиями.

2.6. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей) и всего общества.

2.7. При наличии лицензии ДОУ вправе осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи сверх основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ, платные дополнительные образовательные услуги для воспитанников ДОУ, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по следующим направлениям:

физкультурно-оздоровительное - проведение оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников, комплекс валеологических услуг; кружки и секции по укреплению здоровья, гимнастика, аэробика, ритмика, массаж;

общекультурное - создание различных студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, прикладному творчеству;

общеинтеллектуальное - обучение по дополнительным образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;

духовно-нравственное - приобщение к национально-культурным традициям, к истокам культурно-исторических и духовных традиций России и Кубани;

социально-педагогическое - занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом; репетиторство; изучение иностранных языков;

художественно-эстетическое - создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, вязанию, танцам, рисованию, хореографии;

организация и проведение дней рождений и других праздников для детей на дому;

создание различных групп и методов специального развития детей с отклонениями в развитии, групп по присмотру и уходу за детьми;

создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения) и центров игровой поддержки ребенка.

2.8. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором о предоставлении образовательных услуг, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

Доход от указанной деятельности ДООУ используется в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо общеобразовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ДООУ вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3. Воспитательно-образовательный процесс, режим работы ДООУ

3.1. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке. В ДООУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в ДООУ носит светский характер, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учетом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3. ДООУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.4. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность.

Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

При необходимости в ДООУ могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеразвивающей программы дошкольного возраста. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

ДООУ может иметь в своем составе группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности граждан в услугах дошкольного образования в семьях, которые создаются на основании приказов управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, и в своей

деятельности руководствуются Положением «Об организационной деятельности семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений». Группы семейного воспитания могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ функционируют группы с 10-часовым пребыванием детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп полного дня (12-часовое пребывание детей), продленного дня (14-часовое пребывание детей), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), семейного воспитания (от 3 до 12 часов в день), круглосуточного пребывания, групп в выходные и праздничные дни и других.

Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному режиму. Порядок посещения детьми ДОУ по индивидуальному режиму определяется в договоре с родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.5. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются уставом.

ДОУ работает с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по 5-дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

3.6. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательных программ.

3.7. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта:

в группах раннего возраста - не более 10 занятий в неделю по 8-10 минут;
в младшей группе - не более 11 занятий в неделю по 15 минут;
в средней группе - не более 12 занятий в неделю по 20 минут;
в старшей группе - не более 15 занятий в неделю по 25 минут;
в подготовительной к школе группе - не более 17 занятий в неделю по 25-30 минут;

перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

3.8. В середине учебного года (в январе и в летнее время) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Каникулы определяются Учредителем.

3.9. ДОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

ЗЛО. В своей образовательной деятельности ДОУ принимает меры по защите воспитанников от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, от пропаганды социального,

национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.11. Учредитель может своим решением временно приостановить деятельность ДООУ в случаях, если пребывание в нем угрожает жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Комплектование ДООУ

4.1. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп в ДООУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм (количество детей определяется из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, а в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка).

4.3. ДООУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

4.4. Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), договора между ДООУ и родителями (законными представителями), копии свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДООУ при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Преимущественное право поступления в ДООУ имеют категории лиц, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.7. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую группу не проводится.

4.8. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципу.

4.9. За ребенком сохраняется место в ДООУ:

на время болезни;

на время отпуска обоих родителей (законных представителей);

на время санаторно-курортного лечения;
на летний оздоровительный период сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в ДОУ оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ.

4.10. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве по содержанию и воспитанию детей. При приеме ребенка ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников регулируются действующим законодательством, настоящим уставом, локальными правовыми актами ДОУ.

5.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, устанавливается правовым актом, принимаемым Советом муниципального образования Гулькевичский район.

5.3. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

5.4. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется его уставом. Для работников ДОУ работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Работники ДОУ принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством и в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

Трудовые отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу работникам необходимо представить следующие документы:

паспорт;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ об образовании (диплом);

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.7. При приеме на работу ДОУ знакомит работника под роспись со следующими документами:

уставом ДОУ;

должностными инструкциями;

положением об оплате труда;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором;

инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, правилами работы на травмоопасных участках и рабочих местах.

5.8. Работники имеют право на:

участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом настоящим уставом;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.9. Педагогические работники ДОУ имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, методических пособий и материалов;

на повышение квалификации. В этих целях администрация ДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы

переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на длительный (до одного года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в муниципальном образовании Гулькевичский район.

5.10. Педагогические работники обязаны:

соответствовать требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности;

обладать основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физическое развитие; в организации различных видов деятельности и общения детей; в организации образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и работниками ДОУ; в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, владении информационно-коммуникативными технологиями и умении применять их в воспитательно-образовательном процессе;

соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, приказы заведующего, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности, выполнять условия трудового договора;

повышать свою педагогическую квалификацию;

в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;

соблюдать правила ведения документации;

сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания;

соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и воспитанникам, так и к работникам;

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания их в ДОУ.

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка и (или) устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам

решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованных работников, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работников по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение устава ДОУ;

достижение предельного возраста;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением;

принимать участие в работе педагогического совета ДОУ;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать программы воспитания детей, используемые в работе с детьми в ДОУ;

требовать уважительного отношения к ребенку;

создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации в ДОУ;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения детей;

требовать предоставления ребенку присмотра, ухода в зависимости от состояния его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями);

заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о работе;

ходатайствовать о переводе ребенка в другую группу;

осуществлять перевод ребенка в другое образовательное учреждение;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями);

участвовать в ремонте групповых и других помещений ДОУ, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории ДОУ;

получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы, внесенной за содержание ребенка в ДОУ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать устав ДОУ и выполнять условия договора между ДОУ и

родителями (законными представителями);

уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса;

своевременно ставить в известность ДООУ об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или болезни;

нести ответственность за воспитание своих детей;

посещать родительские собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью ребенка в ДООУ;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ. Сбор наличных средств в ДООУ запрещается.

5.15. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом ДООУ, договором с родителями (законными представителями).

5.16. Привлечение детей ДООУ без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.17. Каждый ребенок имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту его человеческого достоинства, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и особенностями развития;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;

развитие всех творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

посещение кружков и объединений, организуемых ДООУ, пользование оборудованием предметно-развивающей среды, спортивной базой ДООУ;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных воспитательно-образовательным планом.

6. Права и обязанности ДООУ

6.1. Для выполнения уставных целей ДООУ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы (отделения), представительства;

утверждать положения о филиалах (отделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДООУ;

оказывать дополнительные платные образовательные и медицинские услуги;

вести приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

6.2. ДООУ обязано обеспечить:

выполнение муниципального задания;

своевременно и в полном объеме выплату педагогическим работникам и работникам ДООУ (далее - работники) заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

сохранность имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, и его эффективное использование по назначению;

предоставление информации о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.3. ДООУ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

6.4. ДООУ вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. К компетенции ДООУ относятся:

материально-техническое обеспечение и комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью ДОО, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом ДОО и лицензией;

создание на базе ДОО творческих самостоятельных коллективов и студий, клубов, курсов, кружков, театральных объединений;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития образования.

6.6. ДОО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав ДОО, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации;

решение Учредителя о назначении заведующего;

положение о филиалах (отделениях), представительствах;

план финансово-хозяйственной деятельности;

муниципальное задание;

лицензия.

6.7. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных уставом;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Управление деятельностью ДОУ

7.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым ДОУ в соответствии с приказами Учредителя.

7.2. Компетенция Собственника:

утверждать устав ДОУ, а также изменения к нему;

рассматривать и одобрять предложения заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов (отделений) ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждать передаточные акты или разделительные балансы;

назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определять виды особо ценного имущества ДОУ;

выносить решение об отнесении имущества ДОУ к категории особо ценного движимого имущества;

закреплять за ДОУ недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

согласовывать устав ДОУ, вносить предложения о его изменении;

формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг ДОУ;

собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние ДОУ, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности ДОУ;

определять цели, условия и порядок деятельности ДОУ, обеспечивать управление им;

организовывать и осуществлять контроль за деятельностью ДОУ в части соблюдения качества предоставляемой услуги, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;

выполнять функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, заключать и расторгать трудовой договор с заведующим ДОУ, в установленном порядке поощрять его и применять к нему дисциплинарное воздействие;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию заведующего ДОУ;

подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по

вопросам деятельности ДООУ;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании и ликвидации филиалов (отделений) и представительств ДООУ, о реорганизации ДООУ или его ликвидации;

утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам: Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», а также представлять к другим формам поощрений на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Гулькевичский район.

7.4. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий ДООУ является работодателем для остальных работников.

На время отсутствия заведующего ДООУ его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем.

7.5. Права и обязанности заведующего ДООУ, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между заведующим ДООУ и Учредителем.

7.6. С заведующим ДООУ заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДООУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения заведующим обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и настоящим уставом.

Должностной оклад заведующего ДООУ устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция заведующего ДООУ утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело заведующего ДООУ хранится у Учредителя.

7.7. Заведующий ДООУ:

без доверенности действует от имени ДООУ, в том числе представляет его

интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание ДООУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДООУ внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство ДООУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ДООУ;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДООУ, соблюдение прав и свобод детей и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития ДООУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ДООУ в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДООУ;

совместно с педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития ДООУ, основной общеобразовательной программы ДООУ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работ и сетки организованной образовательной деятельности;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы ДООУ, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ДООУ;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,

трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в ДООУ;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ДООУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные правовые акты ДООУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

представляет законные интересы ДООУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности ДООУ в целом;

выполняет правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.8. Заведующий ДООУ является председателем педагогического совета.

Заведующий ДООУ имеет право приостанавливать решения педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.9. Заведующий ДООУ несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом ДООУ.

7.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий ДООУ:

организует воинский учет работников, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование работников, пребывающих в запасе;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ДОО в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Краснодарского края по Гулькевичскому району;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны ДОО.

7.11. Управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОО. Формами самоуправления ДОО, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок выборов органов самоуправления ДОО и их компетенция определены настоящим уставом.

Органы самоуправления ДОО создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО и осуществляют свою деятельность на основании положений.

7.11.1. Попечительский совет ДОО.

В ДОО может быть создан Попечительский совет, который взаимодействует с педагогическим советом с правом решающего голоса.

Попечительский совет ДОО избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОО сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета ДОО могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники, если их дети воспитываются в этом ДОО), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с ДОО и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет ДОО, определяется общим собранием родителей (законных представителей).

Попечительский совет ДОО представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией ДОО. О своей работе Попечительский совет ДОО отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников не реже одного раза в год. Попечительский совет ДОО подотчетен в своей работе общему собранию родителей (законных

представителей) воспитанников.

Попечительский совет ДООУ является одной из форм самоуправления, существующих в ДООУ. Члены Попечительского совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета ДООУ избирают председателя Попечительского совета ДООУ и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета ДООУ в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета ДООУ проводятся в соответствии с планом работы и по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета ДООУ могут созываться по требованию не менее половины членов данного совета.

Заседание Попечительского совета ДООУ является правомочным и его решения законным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета ДООУ.

На заседаниях Попечительского совета ДООУ ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет ДООУ содействует:

организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

организации и улучшению условий труда работников;

совершенствованию материально-технической базы ДООУ.

Попечительский совет ДООУ имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления, администрацию ДООУ и Учредителю, в том числе:

о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

о совершенствовании деятельности Учредителя;

о внесении изменений и дополнений в проект договора ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

Попечительский совет ДООУ дает рекомендации и предложения:

об изменении и дополнении документов ДООУ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Попечительский совет ДООУ определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе и на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ.

Попечительский совет ДООУ утверждает форму договора ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Попечительский совет ДООУ:

контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией ДООУ;

заслушивает отчеты заведующего ДООУ о работе по финансово-хозяйственным вопросам.

7.11.2. Педагогический совет ДООУ.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДООУ создается постоянно действующий орган - педагогический совет ДООУ.

Педагогический совет ДООУ - представительный орган, состоит из заведующего, его заместителя и всех педагогических работников. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, юридические лица, оказывающие ДООУ финансовую или иную помощь, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет ДООУ:

утверждает основную общеобразовательную программу ДООУ, обсуждает и принимает решения по другим вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

утверждает план работы ДООУ на учебный год;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, изучению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет работников ДООУ к различным видам поощрений;

утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к Почетным званиям «Заслуженный учитель РФ» и «Заслуженный учитель Кубани», награждению отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председателем педагогического совета ДООУ является его заведующий. Заведующий ДООУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета ДООУ.

Заседания педагогического совета ДООУ проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения педагогического совета ДООУ в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогических работников ДООУ.

Заседание педагогического совета ДООУ протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДООУ. Книга протоколов педагогических советов ДООУ хранится в делах ДООУ 50 лет.

7.11.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ.

Общее руководство ДООУ осуществляется общим собранием трудового коллектива ДООУ. Трудовой коллектив составляют все работники ДООУ.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива ДООУ. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава работников.

Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:
определять направления экономической деятельности ДООУ;
вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;

определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать коллективный договор, принимать устав ДООУ;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДООУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива ДООУ собирается не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива ДООУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.11.4. Родительский комитет ДООУ.

Родительский комитет ДООУ является органом самоуправления ДООУ, выбирается на групповых родительских собраниях на один год.

Родительский комитет ДООУ:

помогает в проведении общесадовских мероприятий, утренников, конкурсов, туристических походов;

развивает и регулирует общественные связи ДООУ;

сотрудничает с благотворительными организациями;

вносит предложения Попечительскому совету ДООУ о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

В состав родительского комитета ДООУ входят представители родительской общественности от групп ДООУ. Родительский комитет ДООУ открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному вместе с ДООУ.

Решения, принятые родительским комитетом ДООУ в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для выполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Родительский комитет ДООУ имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления,

администрацию ДОУ и Учредителю.

7.11.5. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

В состав общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ:

определяет направления экономической деятельности ДОУ;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

заслушивает отчет заведующего ДОУ о выполнении основных уставных задач ДОУ;

обсуждает вопросы состояния материально-технической базы ДОУ и определяет мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в ДОУ;

обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ДОУ.

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

Решение общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

Решение, принятое общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Для ведения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

8. Имущество и финансовое обеспечение ДОУ

8.1. Имущество ДОУ принадлежит ему на праве оперативного управления.

8.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего ДОУ, возникает у него с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

8.3. ДОО владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

8.4. Собственником имущества ДОО является муниципальное образование Гулькевичский район.

8.5. Земельные участки, необходимые для выполнения ДОО уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником или приобретенного ДОО за счет выделенных Собственником средств.

Собственник не несет ответственности по обязательствам ДОО.

ДОО не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

8.7. ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учредитель формирует и устанавливает муниципальное задание для ДОО в соответствии с предусмотренными учредительными документами, настоящим уставом.

8.9. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определены постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 ноября 2010 года № 1224 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Гулькевичский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО или

приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДООУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район ДООУ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.12. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.13. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.14. ДООУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

8.15. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом ДООУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.16. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. ДООУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

8.18. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ДООУ от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется ДООУ в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

8.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДООУ, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

9. Реорганизация и ликвидация ДООУ

9.1. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к ДООУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения ДООУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из ДООУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация ДООУ в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

9.4. При реорганизации ДООУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДООУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании ДООУ путем изменения типа существующего учреждения ДООУ вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ДООУ, до окончания срока действия лицензии.

При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного ДООУ

переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного ДООУ.

9.5. При реорганизации ДООУ вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДООУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДООУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ДООУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного лица.

При реорганизации ДООУ постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район утверждаются разделительный баланс и передаточный акт.

9.6. ДООУ может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация ДООУ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации ДООУ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДООУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДООУ выступает в судах.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ДООУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация ДООУ считается завершённой, а ДООУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации или ликвидации ДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные правовые акты ДОУ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности ДОУ издает следующие локальные правовые акты:

- коллективный договор;
- договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- трудовые договоры с работниками;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, правила работы на травмоопасных участках и рабочих местах;
- положение о Попечительском совете ДОУ;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- положение о родительском комитете ДОУ;
- положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- приказы заведующего;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- положение об оплате труда работников ДОУ;
- положение о педагогическом совете ДОУ;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о внутридетсадовском контроле;
- положение о порядке разработки и утверждения рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования;
- иные локальные правовые акты.

10.2. Локальные правовые акты ДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу. Они принимаются органом управления ДОУ в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11. Архивное дело, сохранность документов

11.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики ДОУ несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

11.2. ДОУ обязано хранить по месту своего нахождения следующие

документы:

учредительные документы ДООУ, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы ДООУ и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию ДООУ;

документы, подтверждающие право ДООУ на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные правовые акты ДООУ.

11.3. При реорганизации ДООУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации ДООУ - на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДООУ в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

12.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении устава ДООУ или о внесении изменений в него подготавливает управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении устава ДООУ или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

12.3. Проект устава (его новая редакция или дополнения и изменения к нему) рассматривается на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

12.4. Заведующий ДООУ после получения устава ДООУ (новой редакции или дополнений и изменений в устав) осуществляет его государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Е.В.Рябцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Гулькевичский район
 от **20.01.2012 № 72**

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества муниципального образования Гулькевичский район, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

| № п/п | Инвентарный номер | Наименование | Количество | Дата ввода в эксплуатацию | Срок использования, мес. | Процент износа | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
|-------|-------------------|---|------------|---------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | 2101066046483 | Веранда (литер Г 4, 29,0кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 960 | 100,00 | 5 059,26 | 5 059,26 | - |
| 2. | 101020006601 | Здание детского сада (литер В, В1, В2, 909,0кв.м) | 1 | 01.01.1971 | 960 | 49,63 | 4 056 347,16 | 2 013 288,37 | 2 043 058,79 |
| 3. | 101030000401 | Веранда (литер Г, 29,0кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 5 059,26 | 5 059,26 | - |
| 4. | 101030000603 | Веранда (литер Г2, 31,0кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 5 059,26 | 5 059,26 | - |
| 5. | 101030000704 | Веранда (литер Г3, 31,0кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 5 059,26 | 5 059,26 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--------------|--|----|------------|-----|--------|------------|--------------|--------------|
| 6. | 101030000805 | Веранда (литер Г5, 31,0кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 5 059,26 | 5 059,26 | |
| 7. | 101030002006 | Деревянный аттракцион | 1 | 01.01.1981 | 360 | 100,00 | 95 440,68 | 95 440,68 | - |
| 8. | 101030002107 | Овощная палатка (19,26 кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 4 902,12 | 4 902,12 | - |
| 9. | 101030009010 | Сарай (литер Г5, 48,4кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 960 | 27,97 | 47 828,88 | 13 378,76 | 34 450,12 |
| 10. | 101030010411 | Уборная кирпичная (литер Г6, 7,0 кв.м) | 1 | 01.01.1987 | 360 | 100,00 | 4 902,12 | 4 902,12 | - |
| 11. | 110103101043 | Мощение бетонное (84,0 п.м) | 1 | 17.06.2009 | 360 | 7,43 | 347 643,00 | 25 832,27 | 321 810,73 |
| 12. | 110103051041 | Ограждение (стеновые панели 162 п.м, сетка рабица 132 п.м, железобетонные столбы) | | 01.09.2008 | 120 | 30,09 | 902 986,00 | 271 704,88 | 631 281,12 |
| | | ИТОГО | 12 | | | | 5485346,26 | 2 454 744,63 | 3 030 600,76 |

Начальник управления образования администрации
муниципального образования Гулькевичский район



Е.В.Рябцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Гулькевичский район

от 20.01.2012 № 72

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества муниципального образования Гулькевичский район, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

| № п/п | Инвентарный номер | Наименование | Количество | Дата ввода в эксплуатацию | Срок использования, мес. | Процент износа | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
|-------|-------------------|---|------------|---------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | 101040004201 | Аппарат "Здоровье" АЗ-1 | 1 | 07.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 300,00 | 6 300,00 | - |
| 2. | 101040023404 | Весы напольные (ВТ 8908) | 1 | 01.08.2003 | 120 | 100,00 | 4 132,80 | 4 132,80 | - |
| 3. | 101040132408 | Музыкальный центр "LG" | 1 | 26.03.2004 | 84 | 100,00 | 7 896,00 | 7 896,00 | - |
| 4. | 101040140109 | Инголятор небулайзер "Омрон" СХС-3 | 1 | 07.09.2003 | 84 | 100,00 | 4 284,00 | 4 284,00 | - |
| 5. | 101040141010 | Облучатель ОРКУ "Кама" ВНИИМП-Вита-2Х 15-01 | 1 | 07.09.2003 | 84 | 100,00 | 3 402,00 | 3 402,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---------------|--|---|------------|-----|--------|------------|------------|-----------|
| 6. | 101040141211 | Облучатель бактерицидный, настенный ОБН 2x15-01 | 1 | 07.09.2003 | 84 | 100,00 | 4 832,10 | 4 832,10 | - |
| 7. | 101040285313 | Пианино "Ноктюрн" | 1 | 02.04.2004 | 240 | 100,00 | 6 801,52 | 6 801,52 | - |
| 8. | 101040285414 | Тонометр "OMRON" NL-21-32 | 1 | 01.12.2003 | 84 | 100,00 | 3 024,00 | 3 024,00 | - |
| 9. | 101040285503 | Котел КСГВ-40 | 1 | 29.04.2003 | 180 | 100,00 | 2 219,86 | 2 219,86 | - |
| 10. | 110106046499 | Котел КСГВ-40 | 1 | 29.04.2003 | 180 | 100,00 | 2 219,86 | 2 219,86 | - |
| 11. | 101040285504 | Котел газовый "Ишма-63" | 1 | 29.12.2007 | 120 | 37,60 | 36 000,00 | 13 535,70 | 22 464,30 |
| 12. | 101040585506 | Весы цеферблатные, механические ВРНЦ- 10 | 1 | 28.10.2008 | 120 | 100,00 | 3 250,00 | 3 250,00 | - |
| 13. | 101040585507 | Шкаф жарочный 3-секционный ШЖЭП - 3 | 1 | 28.10.2008 | 84 | 41,87 | 45 680,00 | 19 127,15 | 26 552,85 |
| 14. | 1101040485508 | Динамометр кистевой 25 | 1 | 22.12.2010 | 84 | 100,00 | 4 700,00 | 4 700,00 | - |
| 15. | 1101040485518 | Облучатель ОБРН2X15-01 "Кама" | 1 | 22.12.2010 | 84 | 100,00 | 4 700,00 | 4 700,00 | - |
| 16. | 1101040685509 | Весы медицинские ВМЭН-150 | 1 | 22.12.2010 | 180 | 100,00 | 5 500,00 | 5 500,00 | - |
| 17. | 101040285505 | Щит пожарный (закрытый) | 1 | 24.06.2008 | 120 | 100,00 | 3 635,00 | 3 635,00 | - |
| 18. | 110105050001 | Автомобиль "ИЖ-27-15" | 1 | 28.05.2009 | 120 | 100,00 | 107 210,00 | 107 210,00 | - |
| 19. | 2101066046498 | Стеллаж | 1 | 01.06.2011 | 84 | 100,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| 20. | 2101066046499 | Стеллаж | 1 | 01.06.2011 | 84 | 100,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| 21. | 2101066046500 | Стеллаж | 1 | 01.06.2011 | 84 | 100,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| 22. | 2101066046501 | Стеллаж | 1 | 01.06.2011 | 84 | 100,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| 23. | 2101066046489 | Цифровой фотоаппарат "Panasonic" | 1 | 12.07.2011 | 120 | 100,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---------------|--|---|------------|----|--------|-----------|-----------|----|
| 24. | 2101066046486 | Телевизор ЖК 32А "Toshiba" | 1 | 15.01.2011 | 84 | 100,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| 25. | 2101066046485 | Спирометр сухой, портативный ССП | 1 | 11.01.2011 | 84 | 100,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | - |
| 26. | 110106046491 | Спирометр сухой, портативный ССП | 1 | 25.03.2011 | 84 | 100,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | - |
| 27. | 101060556432 | Шкаф медицинский, одностворчатый, белый | 1 | 07.12.2002 | 84 | 100,00 | 4 699,00 | 4 699,00 | - |
| 28. | 101060560801 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 09.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 29. | 101060560902 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 30. | 101060561003 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 31. | 101060561104 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 32. | 101060561205 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 33. | 101060561306 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 34. | 101060561407 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 35. | 101060561508 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 36. | 101060561609 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 37. | 101060561710 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 38. | 101060561811 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 39. | 101060561912 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--------------|---------------------------------------|---|------------|-----|--------|-----------|-----------|----|
| 40. | 101060562013 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 41. | 101060562114 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 42. | 101060562215 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 43. | 101060562316 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 44. | 101060562417 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 359,86 | 6 359,86 | - |
| 45. | 101060562518 | Кровать 3-ярусная с ватными матрацами | 1 | 25.09.2003 | 84 | 100,00 | 6 365,96 | 6 365,96 | - |
| 46. | 101060562620 | Морозильник "Атлант-164" | 1 | 30.08.2003 | 60 | 100,00 | 12 871,00 | 12 871,00 | - |
| 47. | 101060562721 | Морозильник "Атлант-164" | 1 | 30.08.2003 | 60 | 100,00 | 12 871,00 | 12 871,00 | - |
| 48. | 101060563227 | Стиральная машина "Волна" | 1 | 30.08.2003 | 60 | 100,00 | 5 612,00 | 5 612,00 | - |
| 49. | 101060563430 | Холодильник "НОРД-184-7-030" | 1 | 09.09.2004 | 60 | 100,00 | 13 029,06 | 13 029,06 | - |
| 50. | 101060563531 | Холодильник "Саратов 1614" | 1 | 30.08.2003 | 60 | 100,00 | 6 039,00 | 6 039,00 | - |
| 51. | 101060564334 | Контейнер ТБО | 1 | 23.05.2008 | 180 | 100,00 | 5 310,91 | 5 310,91 | - |
| 52. | 110106036457 | Стиральная машина "Hansa" PG 5580A412 | 1 | 30.09.2008 | 60 | 100,00 | 11 490,91 | 11 490,91 | - |
| 53. | 110106036458 | Холодильник "Веко" CSK321 SA | 1 | 30.09.2008 | 60 | 100,00 | 15 790,92 | 15 790,92 | - |
| 54. | 110106036459 | Холодильник "Веко" CSK 31050 | 1 | 30.09.2008 | 60 | 100,00 | 10 590,92 | 10 590,92 | - |
| 55. | 110106036460 | Стиральная машина "Ardo" FLO 128L | 1 | 30.09.2008 | 60 | 100,00 | 19 990,91 | 19 990,91 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--------------|--|---|------------|----|--------|-----------|-----------|----|
| 56. | 110106036488 | Мясорубка стационарная М-75 (УКМ-10) | 1 | 28.05.2009 | 60 | 100,00 | 16 830,00 | 16 830,00 | |
| 57. | 110106036489 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 14 372,00 | 14 372,00 | - |
| 58. | 110106036490 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 7 066,00 | 7 066,00 | - |
| 59. | 110106036491 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 5 874,00 | 5 874,00 | - |
| 60. | 110106036492 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 5 874,00 | 5 874,00 | - |
| 61. | 110106036493 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 5 874,00 | 5 874,00 | - |
| 62. | 110106036494 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 5 874,00 | 5 874,00 | - |
| 63. | 110106036495 | Покрытие напольное | 1 | 21.07.2009 | 60 | 100,00 | 5 874,00 | 5 874,00 | - |
| 64. | 110106046452 | Стелаж кухонный для посуды | 1 | 28.10.2008 | 84 | 100,00 | 8 620,00 | 8 620,00 | - |
| 65. | 110106046454 | Стелаж кухонный для посуды | 1 | 28.10.2008 | 84 | 100,00 | 7 526,00 | 7 526,00 | - |
| 66. | 110106046455 | Стол разделанный без бортов из нержавеющей стали | 1 | 28.10.2008 | 60 | 100,00 | 5 580,00 | 5 580,00 | |
| 67. | 110106046456 | Стол разделанный без бортов из нержавеющей стали | 1 | 28.10.2008 | 60 | 100,00 | 3 820,00 | 3 820,00 | |
| 68. | 110106046457 | Стол разделанный без бортов из нержавеющей стали | 1 | 28.10.2008 | 60 | 100,00 | 3 750,00 | 3 750,00 | |
| 69. | 110106046464 | Стол для заседаний | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 259,00 | 5 259,00 | - |
| 70. | 110106046523 | Стол письменный 2-тумбовый | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 276,00 | 4 276,00 | - |
| 71. | 110106046524 | Стол письменный 2-тумбовый | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 276,00 | 4 276,00 | - |
| 72. | 110106046504 | Стол трансформер | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 535,00 | 4 535,00 | - |
| 73. | 110106046503 | Стол трансформер | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 535,00 | 4 535,00 | - |
| 74. | 110106046502 | Стол трансформер | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 535,00 | 4 535,00 | - |
| 75. | 110106046501 | Стол трансформер | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 535,00 | 4 535,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|--------------|---|---|------------|----|--------|----------|----------|----|
| 76. | 110106046500 | Стол трансформер | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 535,00 | 4 535,00 | - |
| 77. | 110106046470 | Стеллаж открытый угловой для пособий | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 472,00 | 3 472,00 | - |
| 78. | 110106046471 | Шкаф для документов полуоткрытый | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 7 144,00 | 7 144,00 | - |
| 79. | 110106046472 | Шкаф для одежды | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 955,00 | 4 955,00 | - |
| 80. | 110106046507 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 81. | 110106046508 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 82. | 110106046506 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 83. | 110106046505 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 84. | 110106046509 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 85. | 110106046492 | Уголок живой природы | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 4 550,00 | 4 550,00 | - |
| 86. | 110106046493 | Стол письменный 1-тумбовый | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 037,00 | 3 037,00 | - |
| 87. | 110106046510 | Стол письменный 1-тумбовый | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 037,00 | 3 037,00 | - |
| 88. | 110106046494 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 89. | 110106046558 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 90. | 110106046557 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 91. | 110106046556 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 92. | 110106046555 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 93. | 110106046554 | Стол для раздачи пищи | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 320,00 | 5 320,00 | - |
| 94. | 110106046495 | Стенка игровая "Театр Теремок" | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 689,00 | 3 689,00 | - |
| 95. | 110106046511 | Стенка игровая "Театр Теремок" | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 689,00 | 3 689,00 | - |
| 96. | 110106046512 | Стенка игровая "Театр Теремок" | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 689,00 | 3 689,00 | - |
| 97. | 110106046537 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 98. | 110106046538 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--------------|---------------------------------|---|------------|----|--------|----------|----------|----|
| 99. | 110106046539 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 100. | 110106046540 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 101. | 110106046541 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 102. | 110106046542 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 103. | 110106046543 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 104. | 110106046544 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 105. | 110106046545 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 106. | 110106046546 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 107. | 110106046547 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 108. | 110106046548 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 109. | 110106046549 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| ПО. | 110106046550 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 111. | 110106046496 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 112. | 110106046551 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 113. | 110106046552 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 114. | 110106046553 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--------------|--|---|------------|----|--------|----------|----------|----|
| 115. | 110106046525 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 116. | 110106046526 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 117. | 110106046527 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 118. | 110106046528 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 119. | 110106046529 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 120. | 110106046530 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 121. | 110106046531 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 122. | 110106046532 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 123. | 110106046533 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 124. | 110106046536 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 125. | 110106046534 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 126. | 110106046535 | Шкаф для одежды 4-секционный | 1 | 09.11.2008 | 84 | 100,00 | 6 008,00 | 6 008,00 | - |
| 127. | 110106046513 | Вешалка для полотенец напольная 2-сторонняя | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 489,00 | 3 489,00 | - |
| 128. | 110106046514 | Вешалка для полотенец напольная 2-сторонняя | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 489,00 | 3 489,00 | - |
| 129. | 110106046497 | Вешалка для полотенец напольная 2-сторонняя | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 489,00 | 3 489,00 | - |
| 130. | 110106046515 | Вешалка для полотенец напольная 2-сторонняя | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 489,00 | 3 489,00 | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|--------------|--|---|------------|-----|--------|-----------|-----------|-----------|
| 131. | 110106046516 | Вешалка для полотенец напольная 2-сторонняя | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 489,00 | 3 489,00 | - |
| 132. | 110106046559 | Шкаф для горшков, узкий | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 569,00 | 3 569,00 | - |
| 133. | 110106046498 | Шкаф для горшков, узкий | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 569,00 | 3 569,00 | - |
| 134. | 110106046484 | Вешалка для полотенец настенная, большая | 1 | 01.01.2009 | 84 | 100,00 | 3 011,00 | 3 011,00 | - |
| 135. | 110106046485 | Стенка игровая "Центр песка и воды" | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 3 689,00 | 3 689,00 | - |
| 136. | 110106046488 | Плита электрическая ПЭП 072-6 М | 1 | 20.05.2009 | 60 | 74,94 | 25 100,00 | 18 811,05 | 6 288,95 |
| 137. | 110106046518 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 138. | 110106046519 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 139. | 110106046517 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 140. | 110106046520 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 141. | 110106046521 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 142. | 110106046522 | Шкаф хозяйственный | 1 | 11.11.2008 | 84 | 100,00 | 5 670,00 | 5 670,00 | - |
| 143. | 110106046490 | Вытяжка промышлен- ная для 6-комфорочной плиты | 1 | 01.12.2010 | 120 | 37,60 | 24 854,00 | 9 345,00 | 15 509,00 |
| 144. | 110106046431 | Ростомер с металлическим стулом | 1 | 22.12.2010 | 84 | 100,00 | 3 100,00 | 3 100,00 | - |
| 145. | 110106046491 | Кушетка смотровая цвет белый КСМ-01 | 1 | 22.12.2010 | 84 | 100,00 | 3 100,00 | 3 100,00 | - |
| 146. | 101060564335 | Мягкий игровой набор "Малютка" | 1 | 24.06.2008 | 84 | 100,00 | 7 020,00 | 7 020,00 | - |
| 147. | 110106046433 | Детская игровая мебель "Пирамида" | 1 | 15.07.2008 | 84 | 100,00 | 13 097,00 | 13 097,00 | - |
| 148. | 110106046436 | Детский игровой набор "Конструктор-18" | 1 | 10.07.2008 | 84 | 100,00 | 3 280,00 | 3 280,00 | - |
| 149. | 110106046438 | Горка со скатом, малая | 1 | 24.07.2008 | 84 | 100,00 | 5 225,00 | 5 225,00 | - |

| 1 | і | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---------------|------------------------------------|-----|------------|----|--------|--------------|--------------|------------|
| 150. | | 110106046440 | Детская игровая мебель "Ягодка" | 1 | 02.07.2008 | 84 | 100,00 | 5 847,00 | 5 847,00 | - |
| 151. | | 2101066046487 | Тумба под телевизор | 1 | 01.06.2011 | 84 | - | 8 000,00 | 8 000,00 | - |
| | | | ИТОГО | 151 | | | | 1 174 084,35 | 1 061 269,25 | 154 815,10 |

Начальник управления образования администрации
муниципального образования Гулькевичский район



Е.В.Рябцева