

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБ ДОУ д/с №28

*Лозг* М.Ю. Лозовая

заведующий  
*Мещеряков*  
приказ № 37 от 17.03.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с законом РФ "Об образовании", "Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении", Уставом МБ ДОУ детский сад № 28 (далее Устав), регламентирует содержание и порядок обеспечения принципа самоуправления в МБ ДОУ детский сад №28.
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 (далее МБ ДОУ д/с № 28) управление педагогической деятельностью.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБ ДОУ д/с № 28, а также настоящим Положением о Педагогическом совете, иными локальными нормативными актами МБ ДОУ д/с № 28.
- 1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Цели действия Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении.

### III. Компетенции и функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия и функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение стратегии развития учреждения;
- определение направления образовательной деятельности МБ ДОУ д/с №28;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБ ДОУ д/с №28;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в МБ ДОУ д/с №28;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- заслушивает отчеты заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе о результатах воспитательно-образовательной деятельности МБ ДОУ д/с №28;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает положения, относящиеся к воспитательно-образовательной деятельности в учреждении;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБ ДОУ д/с №28.

#### **IV. Структура Педагогического совета, порядок его формирования**

4.1. Педагогический совет МБ ДОУ д/с №28 состоит из педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МБ ДОУ д/с №28 (в том числе работающие по совместительству) и администрации МБ ДОУ д/с №28.

4.2. На заседаниях Педагогического совета МБ ДОУ д/с №28 с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, родители (законные представители), медицинские и другие работники МБ ДОУ д/с №28.



## **V. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его секретарь, который ведет протоколы заседаний.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБ ДОУ д/с №28. Заместителем председателя – старший воспитатель МБ ДОУ д/с № 28
- 5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБ ДОУ д/с № 28.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Министерства образования и науки, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Министерства образования и науки, является обязательным для его членов.

## **VI. Права членов Педагогического совета**

- 6.1. Член Педагогического совета имеет право:
  - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
  - Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
  - В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с МБ ДОУ д/с № 28, родители и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

## **VII. Ответственность членов Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
  - Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
  - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - Принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБ ДООУ д/с № 28.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **VIII. Делопроезводство**

- 8.1. Решения Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 8.2. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 8.3. В книге протоколов фиксируется:
  - Дата проведения заседания.
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.
  - Приглашённые (Ф.И.О., должность).
  - Повестка дня.
  - Ход обсуждения вопросов.
  - Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета.
  - Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклады (выступление) прилагаются» группируются в отдельные папки.
- 8.4. Постановления и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.